

CAIET DE OBIECTIVE în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru TEATRUL MUNICIPAL LUCIA STURDZA BULANDRA

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Potrivit HCGMB nr. 227/2009 privind ÎNCADRAREA TEATRULUI MUNICIPAL "LUCIA STURDZA BULANDRA" ÎN CATEGORIA INSTITUȚIILOR DE SPECTACOLE DE REPERTORIU, PRECUM ȘI APROBAREA ORGANIGramei, NUMĂRULUI DE POSTURI, STATULUI DE FUNCȚII ȘI REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE INSTITUȚIEI, modificată prin HCGMB nr. 7/2010 și prin HCGMB nr. 174/06.08.2010 – Anexele 14 a și b, Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură de interes local, subordonată conform prevederilor legale în vigoare, persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii.

Totodată, **Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra** are obligația de a aplica normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale – Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

În sensul prevederilor din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 353/2007, **Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra** este persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice și funcționează ca instituție de spectacole de repertoriu, fiind înregistrată în Registrul Artelor Spectacolului conform Certificatului de înregistrare seria C nr. 0000030 eliberat la data de 04.05.2010.

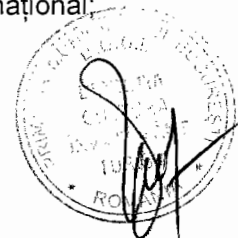
Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra realizează venituri proprii din încasările provenite din vânzările biletelor de spectacol și a caietelor de program, din închirierea temporară a unor spații, din donații și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, după caz și altele, cu respectarea dispozițiilor legale de speță.

Structura organizatorică a Teatrului **Municipal Lucia Sturdza Bulandra**, concretizată în organigramă, fundamentată la propunerea managerului, se elaborează de către instituție, se avizează pentru conformitate de direcțiile de resort din aparatul de specialitate al Primarului General și se aprobă de către Consiliul General al Municipiului București, la propunerea Primarului General.

I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009-2012 coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009-2013, strategia repertorială a Teatrului Lucia Sturdza Bulandra vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective :

- ținând cont de tradiția Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, se vor asigura condiții optime pentru producerea și realizarea unor creații teatrale valoroase, de anvergură;
- consolidarea imaginii de instituție reper la nivelul creației teatrale românești și europene;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional;



- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru municipal, în conformitate cu proiectul de management;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural;
- promovarea creației teatrale românești și internaționale la nivel local, național, regional, european și internațional;
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului;
- valorificarea potențialului artistic al artiștilor teatrului ;
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting. Calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (front of house, vânzare bilete, promovare, marketing);
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate.

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale valoroase și unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României, și capitală a țării. De asemenea ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politicoadministrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 Kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012



Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonci Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine³ 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenești Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friederich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bălănești, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Țândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009⁴, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie.

² www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

⁴ <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>



Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

Cu toate acestea, sectorul cultural resimte criza economică în primul rând din punct de vedere al finanțării și aici ne referim la subvenții reduse, reducerea resurselor atrase și a scăderii numărului de parteneriate pe proiecte și programe. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reșezare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei⁵.

Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective: 1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigentelor sale; 2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra – instituție profesionistă de spectacole, promovează cultura teatrală și arta interpretativă în București, în țară și în străinătate și susține permanent prin activitățile desfășurate, educarea și dezvoltarea culturală a publicului.

Pentru îndeplinirea obiectivului său, teatrul realizează următoarele activități :

- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare;
- spectacolele teatrului sunt prezentate pe baza unui repertoriu, pe stagiuni teatrale, cuprinzând producții noi (premiere) și producții în reluare; programarea reprezentațiilor și repetițiilor se face lunar ținându-se cont de repertoriul configurat;

⁵ <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



- prin repertoriul ales, susține și promovează valorile dramaturgiei românești și universale, clasice și contemporane în context național, european și internațional;
- susține și pune în valoare potențialul creativ de care dispune;
- asigură montarea de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
- inițiază și susține evenimente artistice valoroase la nivel local, național, european și internațional;
- promovează valoarea culturală prin implicarea artistilor consacrați care sunt angajați în instituție dar și prin invitarea altor artiști;
- inițiază și susține proiecte educativ-culturale destinate diferitelor categorii de public pentru stimularea creșterii consumului cultural;
- realizează activități de impresariere proprii pentru spectacolele din repertoriu;
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate;
- activează în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate;
- editează publicații specifice activităților desfășurate;
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului;
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume;
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale la nivel local, național, european și internațional;
- colaborează cu instituțiile de învățământ artistic pentru identificarea tinerelor talente ;
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra” este succesorul **Teatrului Municipal** (înființat prin Deciziunea Comitetului Provizoriu al Sfatului Popular al Capitalei nr.799/02.09.1949) și **Teatrului „Lucia Sturdza Bulandra”** (conform Deciziei Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei R.P.R. nr.621/1962 de schimbare a denumirii Teatrului Municipal).

Conform prevederilor Deciziei Biroului permanent al Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București nr. 1429/29.09.1981, au fost organizate administrații comune pentru instituțiile teatrale și muzicale din municipiul București, printre care și **Teatrul „Lucia Sturdza Bulandra”** (administrația comună din cadrul Teatrului „L.S.Bulandra”).

Începând cu 01.03.1990, conform Deciziei Consiliului de Administrație Locală de Stat al Primăriei Municipiului București nr.126/01.03.1990 privind anularea Deciziei nr. 1429/29.09.1981, **Teatrul „Lucia Sturdza Bulandra”** funcționează ca instituție teatrală cu personalitate juridică.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și **Teatrul „Lucia Sturdza Bulandra”**.



Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4220955 din data de 06.07.1993, instituția este înregistrată la MEF sub numele de **Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, *privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale*, **Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”**, se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București.

Alte informații legate de istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.bulandra.ro.

Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra” este membru al Uniunii Teatrelor Europene din anul 1991.

Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra” s-a înființat în jurul personalității remarcabile a doamnei Lucia Sturdza Bulandra.

O dată cu sosirea lui Liviu Ciulei la BULANDRA, teatrul cunoaște o perioadă de emancipare artistică și de resincronizare la spiritul de avangardă al artelor. Este perioada marilor spectacole, realizate de Liviu Ciulei și Lucian Pintilie, perioada în care BULANDRA devine teatru de elită.

Anii 1970 și 1980 continuă seria spectacolelor importante, create de Alexandru Tocilescu, Liviu Ciulei, Cătălina Buzoianu, Valeriu Moisescu.

Anii 1990 debutează la BULANDRA cu succesul turneului în Marea Britanie cu Hamlet în regia lui Alexandru Tocilescu.

În 1991, la inițiativa regizorului Elie Malka, BULANDRA devine membru al Uniunii Teatrelor din Europa, cel mai important for teatral continental fondat de Giorgio Strehler, alături de renumite companii teatrale precum: Odéon Théâtre de l'Europe, Piccolo Teatro di Milano, Teatre Lliure de Barcelona etc.

BULANDRA cunoaște o perioadă fastă, montându-se spectacole de mare anvergură: Visul unei nopți de vară, Deșteptarea primăverii în regia lui Liviu Ciulei (1991), Teatrul comic în regia lui Silviu Purcărete (1992), Mephisto (1993), Povestea de iarnă (1994), Trei surori, Julius Caesar (1995) în regia lui Alexandru Darie, Antigona (1993) în regia lui Alexandru Tocilescu, Woyzeck (1995) în regia lui Tompa Gábor, Caligula (1996) în regia lui Mihai Măniutiu, Șase personaje în căutarea unui autor (1995), Copilul îngropat (1996) în regia Cătălinei Buzoianu ș.a.

III.2.2. Prezent

Teatrul Municipal L.S. Bulandra își desfășoară activitatea în Str. Schitu Măgureanu nr. 1, sectorul 5 - Sala "Izvor" și sediu administrativ și în Str. J.L. Calderon nr. 76A, sectorul 2 - Sala "Toma Caragiu".

Repertoriul acestei instituții se bazează pe programe și proiecte care au susținut anvergura acestei instituții de prestigiu și au stimulat un consum cultural permanent.

În prezent, Teatrul Municipal L.S. Bulandra familiarizează publicul cu noi concepte de spectacol, prezintă spectacole ale marilor companii europene și internaționale oferind publicului bucureștean viziuni teatrale emblematică pentru curentele artistice de gen, participă la activitățile Uniunii Teatrelor din Europa, organizează festivaluri de profil, produce proiecte artistice one time event, inițiază, organizează și participă la ateliere de creație concretizate apoi prin spectacole atelier produse de Teatrul L.S. Bulandra sau de parteneri europeni și prezentate în țară și/sau în străinătate.

Mobilitatea culturală de care se bucură instituția prin prezențe internaționale constante (Egipt, Spania, Grecia, Malta, Elveția, Statele Unite ale Americii, Brazilia, Mexic, America de Sud, Africa, Europa, Asia, Japonia) au confirmat valoarea actului de creație și valoarea colectivului artistic, tehnic și administrativ de care instituția dispune.

Evenimentele susținute (festivalul UTE, parteneriat anual cu Festivalul Național de Teatru, cu alte evenimente de profil din București și din afara țării etc.) vin să sublinieze implicarea directă a instituției în viața culturală a capitalei.



III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2011: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008 Cf. DPG 1518/13.10.2006	Anul 2009 Cf. HCGMB 227/30.06.2009	Anul 2010*)		Anul 2011**) Cf. DPG 104/03.02.2011
				Cf. DPG 271/26.02.2010	Cf. HCGMB 174/06.08.2010 – Anexa 14b	
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) – din care:	218	218	218	141	141
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	25 (24+1 director)	26 (25+1 director)	26 (25+1director- manager)	12 (11+1director- manager)	12 (11+1manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	171	169	204	131	106
4	Funcții comune	47	49	14	10	35

*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

**) În anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2008 și 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

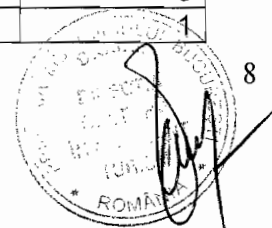
Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	%	Anul 2009	%	Anul 2010	%
	Numărul de personal la 31 decembrie cf stat de funcții	218	100%	218	100%	141	100%
	Numărul de personal la 31 decembrie – total posturi ocupate din care :	157	72%	154	71%	141	100%
1	Personal artistic	53	25%	50	24%	44	31%
2	Personal tehnic de scenă	51	23%	51	23%	41	29%
3	Personal tehnic de producție	20	9%	20	9%	8	6%
4	Personal tehnic de întreținere	11	5%	11	5%	30	21%
5	Personal administrativ	22	10%	22	10%	18	13%



	2008	%	2009	%	2010	%
Nr. de personal la 31 decembrie total posturi ocupate	157	100%	154	100%	141	100%
- personal de conducere	23	15%	23	15%	12	9%
- personal de executie	134	85%	131	85%	129	91%

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2011 (anul în curs):

	Total posturi aprobat, din care:	115
1.	Funcții de conducere	12
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef birou	3
	Șef formație muncitori	6
2.	Funcții de execuție de specialitate	96
	Actor teatru	33
	Consultant artistic	1
	Controlor bilete	2
	Garderobier	4
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	40
	Plasator sală	2
	Producător delegat	1
	Regizor artistic	1
	Regizor scenă (culise)	3
	Regizor tehnic	1
	Scenograf	3
	Secretar literar	2
	Secretar PR	1
	Sufleor (teatru)	2
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice	33
	Arhivar	1
	Casier	4
	Consilier juridic	1
	Contabil	2
	Îngrijitor	1
	Inginer	1
	Inspector de specialitate	1
	Magaziner	2
	Merceolog	1
	Muncitor calificat	7
	Referent	5
	Referent de specialitate	2
	Subinginer	1
	Secretar dactilograf	3
	Șef formație pază, pompieri	1



Statul de funcții al Teatrului Municipal „Lucia Sturdza Bulandra” pe anul 2011 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 104/2011, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea Teatrului Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr.posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/ manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr.72/16.12.1992 si nr.66/15.07.1993	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 181/22.07.1999	Aprobare Organigramă	218	25	193
HCGMB nr. 326/22.11.2001 – Anexa 2.5	Aprobare Stat de funcții	218	25	193
HCGMB nr.227/30.06.2009	Aprobare: încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	218	26	192
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 174/06.08.2010 – Anexele 14 a și b	Aprobare Organigramă și Stat de funcții	141	12	129

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

- Prime anuale acordate personalului: 2008 si 2009
- promovari 2008: 8 promovari personal artistic si tehnic de scena
- perfectionare personal: 2008 si 2009 contabilitate, resurse umane, achizitii publice
- modificare nr. personal 2008 – 2009 – 2010:

Modificările de personal provin în anul 2010 din schimbarea Organigramei și modificarea numărului total de posturi în urma aplicării OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.



III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director). În condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VII, art. 31 și 32 ale H.C.G.M.B. nr. 227/2009 **PRIVIND ÎNCADRAREA TEATRULUI MUNICIPAL "LUCIA STURDZA BULANDRA" ÎN CATEGORIA INSTITUȚIILOR DE SPECTACOLE DE REPERTORIU, PRECUM ȘI APROBAREA ORGANIGramei, NUMĂRULUI DE POSTURI, STATULUI DE FUNCȚII ȘI REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE INSTITUȚIEI**, modificată prin HCGMB nr. 7/2010 și prin HCGMB nr. 174/06.08.2010 – **Anexele 14 a și b**.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absenței din instituție a managerului (director), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - PMB.

În situația în care postul de manager (director) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Organismele colegiale deliberative și consultative:

Consiliul Administrativ. Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct;
- contabilul șef;
- șef birou resurse umane - juridic
- consilierul juridic;
- reprezentant al PMB;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 15 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, anexă la prezentul Caiet de obiective.

Consiliul Artistic. Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director)



10

Consiliul Artistic are în componență 5 - 11 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

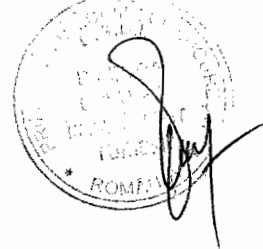
Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 22 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, anexă la prezentul Caiet de obiective.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Nr. crt.	Principali indicatori culturali	2008	2009	2010
1.	Număr de premiere	5	6	4
2.	Număr de refaceri	25	26	25
3.	Număr de coproducții	28	5	2
4.	Număr de onetime event	18	9	14
5.	Număr de evenimente comunitare	7	6	11
6.	Număr de spectacole, din care:	258	201	239
	la sediu	222	182	181
	în turnee	36	19	58
7.	Număr de spectatori, din care:	65182	54796	150720
	la sediu	61482	39796	39981
	în turnee	3700	15000	110739
8.	Număr de participări la festivaluri, gale, manifestări artistice	12	7	8
9.	Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	9	5	6
10.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	90%	89%	92%
11.	Număr de apariții în presa scrisă românească	473	229	234
12.	trafic net lunar pe pagina web Bulandra	42000	28000	31000
13.	Trafic extranet lunar pe pagina Uniunii teatrelor din Europa	6076	9582	11398
14.	Trafic intranet lunar pe pagina Uniunii teatrelor din Europa	2064	3046	3422
15.	Număr de apariții online	560	387	408
16.	Număr de apariții media TV românească	113	54	62
17.	Număr de apariții media internațională	64	41	33
18.	Număr de apariții radio România	1456	878	962
19.	Număr de apariții outdoor promovare display digitală	664	1033	1126
20.	Număr de apariții outdoor panouri stradale, banere	158	78	82

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu ROF-ul Teatrului Municipal "Lucia Sturdza Bulandra" nr. HCGMB nr. 227/2009, modificat prin HCGMB nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului General, a aparatului permanent de lucru al C.G.M.B. și a serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale municipiului București, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare prin



Consiliul Artistic are în componență 5 - 11 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

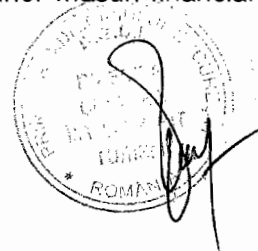
Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 22 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, anexă la prezentul Caiet de obiective.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Nr. crt.	Principalii indicatori culturali	2008	2009	2010
1.	Număr de premiere	5	6	4
2.	Număr de refaceri	25	26	25
3.	Număr de coproducții	28	5	2
4.	Număr de onetime event	18	9	14
5.	Număr de evenimente comunitare	7	6	11
6.	Număr de spectacole, din care:	258	201	239
	la sediu	222	182	181
	în turnee	36	19	58
7.	Număr de spectatori, din care:	65182	54796	150720
	la sediu	61482	39796	39981
	în turnee	3700	15000	110739
8.	Număr de participări la festivaluri, gale, manifestări artistice	12	7	8
9.	Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	9	5	6
10.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	90%	89%	92%
11.	Număr de apariții în presa scrisă românească	473	229	234
12.	trafic net lunar pe pagina web Bulandra	42000	28000	31000
13.	Trafic extranet lunar pe pagina Uniunii teatrelor din Europa	6076	9582	11398
14.	Trafic intranet lunar pe pagina Uniunii teatrelor din Europa	2064	3046	3422
15.	Număr de apariții online	560	387	408
16.	Număr de apariții media TV românească	113	54	62
17.	Număr de apariții media internațională	64	41	33
18.	Număr de apariții radio România	1456	878	962
19.	Număr de apariții outdoor promovare display digitală	664	1033	1126
20.	Număr de apariții outdoor panouri stradale, banere	158	78	82

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu ROF-ul Teatrului Municipal "Lucia Sturdza Bulandra" nr. HCGMB nr. 227/2009, modificat prin HCGMB nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului General, a aparatului permanent de lucru al C.G.M.B. și a serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale municipiului București, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare prin



care s-a aprobat statul de funcții al Teatrului Municipal "Lucia Sturdza Bulandra", compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- Birou Resurse Umane – Juridic
- Compartiment Achiziții Publice
- Compartiment Sănătate și Securitatea în Muncă
- Compartiment Secretariat – Asistență Management
- Compartiment Planificare – Logistică Activități Artistice
- Birou Programare Spectacole – Bileterie, Marketing, Promovare
- Compartiment Asistență Dramaturgică, Publicații
- Compartiment artistic
- Compartiment Scenotehnică Sala Izvor
 - Formație Monatori Decor – Recuzită
 - Formație Electrică – Sunet
 - Compartiment Cabine Machiaj
- Compartiment Scenotehnică Sala Toma Caragiu
 - Formație Monatori Decor – Recuzită
 - Formație Electrică – Sunet
 - Compartiment Cabine Machiaj
- Compartiment Producție
- Formație Croitorie Bărbați
- Formație Croitorie Femei
- Compartiment administrativ
- Compartiment Deservire Sala Izvor
- Compartiment Deservire Sala Toma Caragiu
- Compartiment Apărare Împotriva Incendiilor
- Compartiment Aprovizionare
- Birou Financiar Contabilitate

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

III.4. Bugetul

În perioada 2008 - 2010:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2008 (HCGMB nr.413)	Executat 2008 (la 31.12.2008)	Aprobat 2009 (HCGMB nr.376)	Executat 2009 (la 31.12.2009)	Aprobat 2010 (HCGMB nr. 338)	Executat 2010 (la 31.12.2010)
1	Total venituri	17634000	17599134	15353000	15246766	12592000	12563452
2	Venituri proprii	1273000	1262432	1100000	1082556	835000	835568
3	Sponsorizări	0	0	0	0	0	0
4	Subvenții	16361000	16336702	14253000	14164210	11757000	11727884
5	Total cheltuieli	17634000	17599134	15353000	15246766	12592000	12563452
6	Cheltuieli de personal	4268000	4267578	4703000	4635508	2630000	3334672

12

7	Bunuri și servicii	11916000	11883924	8932000	8894791	8784000	8782109
8	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	10027000	10027023	6323000	6323384	6500000	6499990
9	Cheltuieli de capital	1168000	1166832	851000	850977	467000	446671
10	Cheltuieli cu colaboratorii		2681056		1711237		1897705

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):
(formula de calcul: $\text{venituri proprii} / \text{cheltuieli totale}$)

	2008	2009	2010
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	7,2 %	7,2 %	6,6%
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	1260708	1081955	830013
Veniturile proprii realizate anual din alte activități (%)	0	0	0

c) veniturile proprii realizate din vânzări bilete:

	Venituri din vânzări de bilete
2008	782692
2009	846787
2010	587652
Total	2217131

Facilitate practicate:

Bilete cu preț redus (50 %) pentru elevi, studenți

Bilete cu preț redus (50 %) pentru pensionari

Gratuite - bilet reducere 100% pentru studenți la Academia de arte

bilet profesional/onorific - reducere 100% pentru presă și profesioniști ai artei teatrale

d) gradul de acoperire din surse atrase (cofinanțări, coproducții, fonduri externe) și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2008	2009	2010
Grad de acoperire %	10,3 %	13%	8 %

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

(formula de calcul: $\text{cheltuieli de personal} / \text{total cheltuieli}$)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	25 %	31%	27%

f) ponderea cheltuielilor cu Bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:

	2008	2009	2010



pondere %	68 %	58 %	69 %
-----------	------	------	------

g) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total:

	2008	2009	2010
pondere %	57 %	41 %	52 %

h) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

(formula de calcul: **cheltuieli de capital / total cheltuieli**)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de capital (%)	7 %	6 %	4 %

i) gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%):

(formula de calcul: **cheltuieli de personal / subvenție**)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de personal din subvenție %	26 %	33 %	29 %

j) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) din totalul cheltuielilor pentru producția de spectacole (%):

	2008	2009	2010
pondere %	15 %		

k) Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) din totalul cheltuielilor curente (%):

	2008	2009	2010
pondere %	27%	27%	29%

l) cheltuieli pe beneficiar:

	2008	2009	2010
cheltuieli pe beneficiar	270	278	83
- din subvenție	251	258	77
- din venituri proprii	19	20	6

Pentru anul 2011, bugetul Teatrului Municipal L.S. Bulandra, aprobat prin HCGMB nr. 62/13.04.2011, este următorul:

mii lei

Nr. crt	Categorii	Prevederi an-total aprobat 2011	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	Total venituri:	13,000.00	3,251.00	3,445.00	2,758.00	3,546.00



2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	950.00	450.00	250.00	0.00	250.00
3	Subvenții	12,050.00	2,801.00	3,195.00	2,758.00	3,296.00
4	Cheltuieli de personal	3,000.00	705.00	765.00	765.00	765.00
5	Bunuri si servicii Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	7,950.00	2,546.00	2,330.00	1,593.00	1,481.00
6	Cheltuieli de capital	6,000.00	2,000.00	1,800.00	1,200.00	1,000.00
7		2,050.00	0.00	350.00	400.00	1,300.00

III.5. Programele

Teatrul Bulandra a lansat un număr de 19 programe pentru perioada 2008 – 2010.

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
1	Schimburi europene	Proiecte mici	1	70000	65000	
		Proiecte medii	4	980000	978000	
		Proiecte mari				


Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
2	Prezente internationale	Proiecte mici	3	385000	384000	
		Proiecte medii				
		Proiecte mari	1	460000	454000	

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
3	Coproductii europene	Proiecte mici	3	300000	265000	
		Proiecte medii	3	615000	602000	
		Proiecte mari				

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
4	Mari regizori europeni	Proiecte mici	4	230000	224000	
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
5	Regizori romani ai diasporei	Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari	1	1155000	1152000	

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii

 15

6	Productii in premiera absoluta	Proiecte mici	2	90000	86000	
		Proiecte medii	2	780000	765000	
		Proiecte mari	2	1200000	1200000	

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
7	Capodopere ale teatrului	Proiecte mici	2	90000	86000	
		Proiecte medii	2	660000	647000	
		Proiecte mari				

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
8	Integrala Shakespeare	Proiecte mici	2	210000	204000	
		Proiecte medii	1	340000	339000	
		Proiecte mari	1	1155000	1155000	

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
9	Mari actori monstriei sacri	Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari	2	1200000	1190000	

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
10	Bulandra underground	Proiecte mici	1	70000	64000	
		Proiecte medii	1	225000	223000	
		Proiecte mari				

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
11	Bulandra tineri artisti	Proiecte mici	5	285000	274000	
		Proiecte medii	2	405000	402000	
		Proiecte mari	1	625000	625000	

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
12	Bulandra per musica	Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari	1	1165000	1163000	

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
13	Bulandra interferente	Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari	1	625000	625000	



Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
14	Ateliere de creatie	Proiecte mici	5	375000	371000	
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
15	Manifestari comunitare	Proiecte mici	24	360000	354000	
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
16	One time evenuri tematice	Proiecte mici	19	532000	531000	
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
17	Parteneriate cu institutii culturale reprezentante ale misiunilor culturale in Romania	Proiecte mici	26	450000	439000	
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
18	Coparticipare pentru Site european	Proiecte mici	9	40000	38700	
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Concluzii
19	Newsletter european	Proiecte mici	12	52000	51600	
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				

III.6. Situația programelor

Situația programelor culturale ale Teatrului Municipal L.S. Bulandra se prezintă conform tabelului de mai jos:

- mii lei -

Anul
2008 Producții noi

NR.	DENUMIREA PIESEI	DATA	CHELTUIELI
-----	------------------	------	------------



CRT.			Total
1	Schimburi europene Atelier tineri actori Integrala Shakespeare - Timon din Atena	01-Feb-08	192,650
2	Capodopere ale teatrului si Mari artisti monstri sacri: Moartea unui comis voiajor	04-Apr-08	410,692
3	Coproductii Europene Culture 2000 Bulandra Underground Triptic Blog the Theatre: Parfum de femeie Re Re Hamlet Buy me with a coffee	25-Mai-08	85,025
4	Bulandra per Musica Coproductii cu institutii prestigioase de gen Orfeu si Euridice	25-Oct-08	1,162,966
5	Mari regizori ai diasporei Integrala Shakespeare - Lear	08-Nov-08	1,152,410

Anul
2009

Productii noi

NR. CRT.	DENUMIREA Programului/ Proiectului	DATA	CHELTUIELI
			Total
1	Atelier tineri actori Productii in premiera absoluta Mari autori contemporani Trandafirul tatuat de Tennessee Williams	01 martie 09	29,080
2	Coproductii europene Mari Regizori Europeni Productii in premiera absoluta Scoala de teatru pentru tineri artisti Ingmar Bergman Fulgurari regia Roger Planchon	23 feb-09	64000
3	Atelier Reintegrarea in circuitul spectacular a unor capodopere ale dramaturgiei universale Mari Regizori Europeni Coproductii Europene La Grande Magia de Eduardo de Filippo	08 mai 09	45,242
4	Bulandra tineri artisti Integrala Shakespeare A douasprezecea noapte	17 iulie 09	12,450
5	Coproductii Europene Spectacole in premiera absoluta Capodopere ale teatrului Disputa	05 iulie 09	426,306
6	Coproductii internationale Integrala Shakespeare Revival Titus Andronicus	25 Sep09	339,299
7	Bulandra underground Bulandra tineri artisti Productii in premiera absoluta Parfum de femeie	16 Nov09	63,559



Anul
2010

Productii noi

NR. CRT.	DENUMIREA PROGRAMULUI/PROIECT	DATA	CHELTUIELI
			Total
1	Capodopere ale teatrului Productie in premiera absoluta Oscar si Tanti Roz	06-Mar-10	489,049.00
2	Reintegrarea in circuitul spectacular a capodoperelor teatrului universal Mari artisti monstri sacri Voiajul domnului Perichon	20-Apr-10	777,710.29
3	Productie in premiera absoluta Texte contemporane inedite Arta	24-Sep-10	712,682.00
4	Bulandra interferente: Linia	29-Sep-10	625,200.00

2008 Schimburi europene/ Prezente internationale

1	Coproductie Europeana si Schimb cultural European Festivalul Blog the Theatre, Graz, Austria Proiect european sub egida Comisiei Europene in cadrul Culture 2000 5 companii teatrale europene participante Triptic piese originale Blog the Theatre:	Parfum de femeie
		Re Re Hamlet
		Buy me with a coffee
2	Teatrul romanesc in lume , Madrid, Spania eveniment organizat de Primaria Municipiului Bucuresti	Mascariciul

2009 Schimburi europene/ Prezente internationale

1	Coproductie cu Companie de Teatru Japonia turneu la Kinokuniya Southern Theatre, Tokyo, Japonia	Anatomie, Titus Andronicus
---	--	----------------------------

2010 Schimburi europene/ Prezente internationale

1	Festivalul International de Teatru Ibero American, Bogota	Disputa & atelier Timon din Atena
2	Festivalul International Shakespeare, Gyula Ungaria	Lear
3	Expozitia Mondiala Shanghai 2010, China	Linia

Patrimoniul

Teatrul Municipal L.S. Bulandra își desfășoară activitatea în Str. Schitu Măgureanu nr. 1, sectorul 5 - Sala "Izvor" și sediu administrativ și în Str. J.L. Calderon nr. 76A, sectorul 2 - Sala "Toma Caragiu".

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.



Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 227/2009, este cuprins în anexa nr. 1.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru municipal care răspunde nevoilor comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european;
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală;
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct;
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (București – Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.);
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției
- Asigurarea formării profesionale continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Creșterea gradului de ocupare al sălii;
- Realizarea unui număr de minimum 170 spectacole/stagiune;
- Asigurarea de contacte permanente cu rețele culturale internaționale;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului



București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;

- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru 2011–2015, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra din București, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:
 - obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare;
 - asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională;
 - corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial;
- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției;
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate;
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate;
 - utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
 - actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat);
 - asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul Teatrului L.S. Bulandra;
 - susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal;
 - necesitatea actualizării criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

b) în domeniul managementului economico-financiar:

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia .

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - folosirea eficientă a subvenției;
 - creșterea veniturilor proprii;
 - implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase;
 - optimizarea costului per/spectator;
 - realizarea estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi;
 - strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare;



- Atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient;

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- Existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare;
- Realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic;
- Planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă;
- Corelare permanentă cheltuieli/venituri;
- Eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- Întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse;
- Optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern;
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția;
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale;
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități;
- Modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, socializare, parcare etc.);
- Asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acestora în baza unor acte normative interne.

d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare;
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public;
- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschide noi orizonturi creației teatrale contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului;
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe.

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de manager (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra în perioada 2011 - 2015.



În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

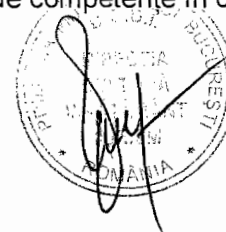
- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;



c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodade indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesare a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul General al Municipiului București:



- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
 - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;
- f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;
- f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB (telefon: 021.305.55.00 int. 1001, e-mail: emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: resurse umane@bucuresti-primaria.ro).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1
la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare al **Teatrului Municipal L.S. Bulandra** precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2011 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.



ANEXA 2
la caietul de obiective

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).



ANEXA 3
la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei (medii)... lei (mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-	-	-	-	-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-	-	-	-	-	-

*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.



ANEXA 4
la caietul de obiective

Tabelui veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari*2)	Nr. de bilete*3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2010) *4)				
Primul an (2011)				
Anul X				
Total *5):				

*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

